Mac:Users:xavier.hasendahl:Desktop:ELEMENTS TEMPLATES SIG:LOGOS:PREF_REGIONS:PREF_region_Bretagne:eps:PREF_region_Bretagne_CMJN.eps

**Direction régionale**

**de l’économie, de l’emploi,**

**du travail et des solidarités**

**Marrainage/ Parrainage 2023**

**Bilan qualitatif de l’action**

**I. Modalités d’organisation et animation du réseau de parrains – marraines :**

**Temps consacré à cette action par le responsable en charge du parrainage (en % d’un équivalent temps plein) :**

**Décrire les missions de la (ou des) personne(s) par rapport au parrainage :**

**Cette personne a-t-elle été formée à ce rôle ?**

o Oui

o Non

**Si oui, préciser :**

*Qui a assuré cette formation ?*

*Quel en était le contenu ?*

**II. Les parrains et marraines :**

**Quel est le profil des parrains – marraines du réseau que vous gérez ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Hommes | Femmes | Ensemble |
| *En activité* |  |  |  |
| *Retraités* |  |  |  |
| *Autres inactifs* |  |  |  |

**Nombre total des parrains – marraines de votre réseau actuel :**

**Quel est le statut de vos parrains- marraines (préciser le nombre) ? :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Hommes | Femmes | Ensemble |
| *Bénévoles non défrayés* |  |  |  |
| *Bénévoles défrayés (frais réels)* |  |  |  |

**Nombre prévisionnel de parrains et marraines recruté(e)s cette année :**

**Quels sont les moyens utilisés pour identifier et recruter des parrains et marraines ?**

**Indiquer les modalités d’animation du réseau des parrains – marraines (description des outils utilisés…) :**

**Les parrains et marraines bénéficient-ils d’une formation ? :**

o Oui, toujours

o Oui, parfois

o En cours de formation

o Non

**A quel moment est-elle proposée ? :**

**Un module spécifique concernant la lutte contre les discriminations est-il proposé ?**

o Oui, *préciser le contenu de la formation et qui la dispense*:

o Non

**Quels outils d’animation du réseau des parrains mobilisez-vous ?**

o Groupes de parole et d’échange de pratiques, *à* *préciser :*

o Echange téléphonique, *à* *préciser* *:*

o Mailling liste, *à* *préciser :*

o Autres, *à* *préciser :*

**Combien d’années en moyenne le parrain/ la marraine demeure-t-il/ elle actif/ active dans le réseau parrainage ?**

o 1 à 3 ans

o 3 à 6 ans

o 6 à 10 ans

o Ou +

**Pouvez-vous décrire les caractéristiques d’évolution du réseau des parrains – marraines sur l’année passée (s’il y a lieu) ?**

**III. Les bénéficiaires :**

**Comment identifiez-vous des parrainé(e)s potentiel(le)s ?**

**Si vous avez des partenariats avec certains acteurs de votre territoire pour identifier des filleuls potentiels, merci de les signaler ci-après :**

o Pôle Emploi

o Missions locales

o PLIE

o Education Nationale

o AFPA

o Autre organisme de formation

o Collectivités locales (notamment services sociaux)

o CBE

o Clubs de prévention

o MDPH

o Foyers de jeunes travailleurs

o Autres, *à* *préciser :*

**Comment les parrainé(e)s potentiel(le)s, autres que ceux orientés par les partenaires listés ci-dessus, vous identifient-ils ?**

**Sur quels critères confiez-vous tel(le)s parrainé(e)s à tel parrain ou marraine ?**

**Qui effectue ce choix ?**

o Le responsable du dispositif

o Le responsable de la structure

o Le parrain

o Le parrainé

o Autre, *préciser :*

**Comment s’effectue concrètement la présentation et la mise en relation parrain/ parrainé(e) et qui assure cette mise en relation ?**

**Combien de parrainé(e)s en moyenne un parrain ou une marraine suit-il/ elle dans l’année dans votre structure ?**

**Plus généralement, au moment du démarrage de la relation de parrainage, de quels documents disposent :**

* les parrains/ les marraines :
* les parrainé(e)s :

**IV. Suivi de la relation de parrainage :**

**Comment votre structure suit-elle le déroulement de la relation de parrainage ?**

**Une procédure de suivi de la relation est-elle organisée ?** *Si oui, merci de la décrire.*

**En cas de difficulté dans la relation de parrainage, quel appui votre structure est-elle en mesure d’apporter et comment ? :**

* aux parrains/ les marraines :
* aux parrainé(e)s :

**Une paire parrain/ parrainé(e) peut-elle être modifiée ?** *Si oui : selon quelle modalité ?**Préciser pourquoi, comment, qui prend la décision ?*

**Qui décide, en règle générale, de l’arrêt du binôme ?**

o Le parrain/ la marraine

o Le/ la parrainé(e)

o Le responsable du dispositif

o Une autre personne, *à préciser :*

**Un bilan est-il effectué au terme du parrainage ? Comment et par qui ?**

**Ce bilan est-il communiqué ? :**

* Au parrain/ à la marraine : o Oui o Non
* Au parrainé(e) : o Oui o Non

**Quel est, en mois, la durée maximale d’une relation de parrainage ? :**

**Quelle est, en mois, la durée moyenne d’une relation de parrainage ? :**

**Quel est le nombre moyen d’entretiens pendant un parrainage ? :**

**V. Évaluation du parrainage :**

**Avez-vous mis en place un système d’évaluation interne de l’activité du parrainage ? :**

o Oui

o Non

**Si oui, décrire son organisation : procédure, supports, personne en charge, personnes associées, etc ? :**

**A qui les résultats de cette évaluation sont-ils communiqués (à l’interne et à l’externe) ?** *Décrire les modalités de diffusion :*

**VI. Informations complémentaires éventuelles :**