Validation des Acquis de l’Expérience

Accords de branches

Gestion des emplois

Productivité

Entretien

Direction

Performance

Economie

Objectifs

Stratégie de l’entreprise

**Kit outil pour le dialogue social en entreprise et les relations humaines**

Syndicats

Représentants du personnel

Négociation

Salariés

Emploi

Rémunération

Motivation

Compétences

Augmentation

Projet professionnel

Formation

Développement personnel

Autonomie

Plan de formation

Compte Personnel de Formation

Conseil en Evolution Professionnelle

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\01DU005\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\DBRFCJZ4\image005.png | LOGO CONF.jpg | Afficher l'image d'origine | Afficher l'image d'origine | Afficher l'image d'origine | Afficher l'image d'origine | image logo unsa morbihan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\01DU005\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\DBRFCJZ4\Logo capeb 56.jpg | Afficher l'image d'origine | Afficher l'image d'origine | C:\Users\01DU005\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\DBRFCJZ4\UPA_logo_Morbihan.jpg |

**INTRODUCTION**

Les organisations patronales interprofessionnelles et les organisations syndicales de salariés du Morbihan ont souhaité, dans le cadre d’une opération de dialogue social territorial à laquelle les services de la DIRECCTE ont participé, la mise en œuvre d’une action destinée aux entreprises et salariés du département portant sur le domaine de la gestion des ressources humaines et du dialogue social. Pour l’entreprise, la qualité du climat social lui permet de faire adhérer les salariés à sa stratégie d’évolution, d’ajuster ses besoins en compétences pour se maintenir ou s’adapter à ses marchés. Pour le salarié, il s’agit directement de la qualité de ses conditions d’emploi et de travail.

La Loi du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l’emploi et à la démocratie sociale a opéré une réforme d’envergure du système de la formation. D’importantes dispositions ont été prises sur le développement et le financement de celle-ci. Nous avons pour notre part retenu de favoriser l’appropriation d’un certain nombre de nouvelles dispositions destinées directement aux employeurs et aux salariés. Il en est ainsi, de l’entretien professionnel, du compte personnel d’activité ou du conseil en évolution professionnelle.

Le ***kit outil pour le dialogue social en entreprise et les relations humaines,*** que vous trouverez ci-après, reprend donc ces éléments. Mis à jour en février 2017, il apporte des informations utiles sur le recours à l’alternance qui est une modalité particulièrement intéressante de recrutement pour les entreprises, d’accès à l’emploi et à la qualification pour les jeunes, ou la nouvelle aide à l’embauche pour les PME.

Ce kit a été présenté lors de réunions partenariales à destination des employeurs et des salariés organisées sur les territoires du Morbihan en 2016 et de façon individuelle ou collective par les différentes organisations signataires. L’outil est également accessible sous forme numérisée (PDF) en téléchargement sur le site Internet (inscrire le nom du kit dans un moteur de recherche).

Nous espérons que vous trouverez avec cet outil des éléments qui permettront d’améliorer la performance de l’entreprise et contribueront à la réussite professionnelle des salariés.

Vannes, le 26 février 2016 ***(mise à jour février 2017)***

**Di**rection **R**égionale des **E**ntreprises de la **C**oncurrence, de la **C**onsommation du **T**ravail et de l’**E**mploi **U**nité Départementale du Morbihan

Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises

Union des Métiers et des Industries de l’Hôtellerie

Union Professionnelle Artisanale du Morbihan

Confédération de l’Artisanat et des petites entreprises du Bâtiment - Morbihan

**C**onfédération **F**rançaise de l’**E**ncadrement **C**onfédération **G**énérale des Cadres

**C**onfédération **F**rançaise des **T**ravailleurs Chrétiens

Confédération Générale du Travail

Force Ouvrière

Union Nationale des Syndicats Autonomes

**C**onfédération **F**rançaise **D**émocratique du **T**ravail

**PRESENTATION DU KIT OUTIL**

***Dernière mise à jour : Février 2017***

**Ce Kit est constitué de dossiers thématiques portant sur :**

**1 - L’entretien professionnel**

**2 - L’état des lieux récapitulatif à 6 ans**

**3 - Le plan de formation**

**4 - L’entretien annuel d’activité**

**5 - L’aide au recrutement et à l’alternance dans les TPE**

**Pour chacune de ces thématiques, vous trouverez des fiches d’information et des outils supports *pour vous aider dans la réalisation.***

**D*es* fiches outils, des guides pratiques, des tutoriels**

* **Une fiche de présentation des outils nommée « fiche outil »** résumant en une seule page le rôle, les objectifs et le contenu de la thématique.
* **Des fiches nommées « Guide pratique »** pour aller plus loin dans la mise en œuvre des différents thèmes abordés tels que l’entretien professionnel, le plan de formation, l’apprentissage, etc.
* **Des fiches « Tutoriel »** **ou des liens vers les sites internet dédiés,** précisant pas à pas, la procédure à suivre pour créer son compte personnel d’activité, ou solliciter une aide au recrutement.
* **Des fiches d’information spécifiques** sur le Compte Personnel d’Activité (CPA), le Compte Personnel Formation (CPF), le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP), l’Aide au recrutement pour les TPE, l’apprentissage.

**Des outils supports personnalisables pour vous aider dans la mise en œuvre**

* Un rétro planning simplifié de mise en œuvre de l’entretien professionnel
* Un modèle de courrier d’invitation à l’entretien professionnel
* Un livret salarié pour préparer la réalisation de l’entretien professionnel
* Un livret employeur pour réaliser l’entretien professionnel
* Un livret d’état des lieux récapitulatif à 6 ans
* Un livret d’entretien annuel d’activité
* Un modèle de courrier pour le salarié, pour la mobilisation du Compte Personnel Formation (CPF) dans le cadre d’une formation
* Un modèle de courrier pour la mobilisation du Compte Personnel Formation (CPF) dans le cadre d’une démarche de Validation des Acquis de l’Expérience (VAE)
* Un modèle d’attestation employeur / Droits acquis au titre du DIF
* Un modèle (sous Excel) de plan de formation

[Afficher l'image d'origine](https://get.adobe.com/fr/reader/)**Pour accéder à chacun de ces outils, il vous suffit de « double cliquer » sur l’icône correspondante dans les pages suivantes consacrées à la PRESENTATION DES OUTILS** (vérifiez l’ouverture dans la barre des tâches).

*Pensez à Installer adobe pour ouvrir les fichiers PDF en cliquant sur ce lien :*

**PRESENTATION DES OUTILS**

**Cliquez sur les icônes ci-dessous**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - L’entretien professionnel** |  |
| **Fiche outil N°1 : L’Entretien Professionnel** *(obligatoire)*   * Aborder en une seule page les objectifs et les avantages puis découvrir   les principaux outils relevant de l’entretien professionnel |  |
| **Retro planning pour organisation de l’Entretien Professionnel**   * Identifier les principales étapes pour déployer dans l’entreprise   les entretiens professionnels |  |
| **Modèle de courrier de convocation à l’entretien professionnel**   * Convoquer un salarié à son entretien professionnel |  |
| **Livret salarié pour l’entretien professionnel**   * Le livret à remettre au salarié pour qu’il puisse préparer son entretien professionnel |  |
| **Livret employeur pour l’entretien professionnel**   * Le livret pour guider le déroulement de l’entretien professionnel et prendre des notes |  |
| **Fiche information Conseil en Evolution Professionnelle**   * Expliquer ce qu’est le conseil en évolution professionnelle |  |
| **Fiche information Compte Personnel d’Activité (CPA)**   * Expliquer comment fonctionne le compte personnel d’activité |  |
| **Fiche information Compte Personnel de Formation (CPF)**   * Expliquer comment fonctionne le compte personnel de formation |  |
| **Guide pratique de l’entretien professionnel**   * Pour aller plus loin dans la mise en œuvre de l’entretien professionnel |  |
| **2 - L’état des lieux récapitulatif à 6 ans** | **Cliquez sur les icônes ci-dessous** |
| **Fiche outil N°2 : L’Etat récapitulatif à 6 ans** *(obligatoire)*   * Aborder en une seule page cette obligation de l’employeur permettant de récapituler les entretiens professionnels et l’évolution professionnelle du salarié |  |
| **Trame Etat récapitulatif à 6 ans**   * Réaliser l’état récapitulatif tous les 6 ans avec le salarié |  |
| **3 - L’entretien annuel d’activité** |  |
| **Fiche outil N°3 : L’Entretien Annuel** *(facultatif)*     * Aborder en une seule page les objectifs de l’entretien annuel d’activité |  |
| **Trame Entretien Annuel Livret Employeur**   * Réaliser l’entretien annuel d’activité avec le salarié |  |
| **4 - Le plan de formation de l’Entreprise** |  |
| **Fiche outil N°4 : Le Plan de Formation Entreprise**   * Aborder en une seule page les objectifs du plan de formation de l’entreprise |  |
| **Modèle courrier pour le salarié de demande de mobilisation du CPF**   * Permettre au salarié de mobiliser son CPF dans le cadre d’une formation |  |
| **Modèle courrier de demande de mobilisation du CPF pour une VAE**   * Permettre au salarié de mobiliser son CPF dans le cadre d’une Validation des Acquis de l’Expérience |  |
| **Modèle d’attestation employeur pour droits au DIF**   * Permettre au salarié de justifier son nombre d’heures acquis au titre du Droit Individuel de Formation et alimenter son Compte Personnel de Formation |  |
| **Outil plan de formation**   * Créer le plan de formation de l’entreprise |  |
| **Guide pratique Plan de Formation Entreprise (PFE)**   * Pour aller plus loin dans l’utilisation du plan de formation |  |
| **5 - L’aide au recrutement et à l’alternance** | **Cliquez sur les icônes ci-dessous** |
| **Guide pratique de l’apprentissage**   * Comprendre l’apprentissage, le public concerné, etc. |  |
| **Présentation de l’Aide à l’embauche dans l’Apprentissage**   * Les aides à l’embauche d’un apprenti |  |
| **Tutoriel : demande d’aide pour recruter un jeune en apprentissage**   * Faire une demande d’aide TPE jeune apprenti sur le site internet |  |
| **Guide pratique du Contrat de professionnalisation**   * Comprendre le contrat de professionnalisation |  |
| **Prime à l’embauche pour les PME**   * Nouvelle aide à l’embauche pour les PME |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ce kit outil a été réalisé avec l’appui d’Afpa Transitions Bretagne**  Sophie FOUQUETEAU & Philippe ROBERT  ***Dernière mise à jour : Février 2017*** | E:\logo ATB\Nouveau logo 2017.jpg |