



RECU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE (modèle n°4)

REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussigné (*prénom*) (*nom salarié,e*), demeurant à (*adresse*) reconnais avoir reçu de Monsieur, Madame(*à compléter*), mon ex-employeur, pour solde de tout compte, la somme de(*à compléter*) euros, (*en chèque ou par virement*) qui se décompose ainsi (faire l'inventaire précis des sommes versées) :

- Salaires :
- Primes :
- Congés :

Je suis informé,e que ce reçu peut être dénoncé dans les 6 mois à compter de la date indiquée ci-après et que passé ce délai, je ne serai plus en droit de le contester.

Le présent reçu a été établi en deux exemplaires, dont un m'a été remis.

Fait à (*lieu*), le (*date*),
En double exemplaire,
Signature (*du salarié*)